



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

|                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Moutnice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace<br>se sídlem Moutnice 113 |                                     |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>                                                                                |                                     |
| Č.j.:        Spisový / skartační znak                                                                           | <b>ZMŠ 211/2025</b>                 |
| Vypracoval:                                                                                                     | Gabriela Marešová, zástupkyně MŠ    |
| Schválil:                                                                                                       | Mgr. Milena Emmerová, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                                 | 25. 8. 2025                         |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                                                  | 1. 9. 2025                          |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                                                  | 1. 9. 2025                          |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.     |                                     |

Školní řád byl vypracován na základě zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších dodatků a úprav

## OBSAH

|                                                                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců, dětí a pedagogických pracovníků..... | 2 |
| Práva dětí .....                                                                                                                                              | 2 |
| Povinnosti dětí .....                                                                                                                                         | 3 |
| Práva zákonných zástupců .....                                                                                                                                | 3 |
| Povinnosti zákonných zástupců .....                                                                                                                           | 3 |
| Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy                                                                            | 5 |
| 2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy .....                                                                                                                | 5 |
| Zajištění provozu .....                                                                                                                                       | 5 |
| Vnitřní režim dne mateřské školy .....                                                                                                                        | 6 |
| Úplata za předškolní vzdělávání .....                                                                                                                         | 7 |
| Stravování dětí .....                                                                                                                                         | 8 |
| 3. Organizace předškolního vzdělávání .....                                                                                                                   | 9 |



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Zápis a přijímací řízení do mateřské školy .....                                                               | 9  |
| Povinné předškolní vzdělávání .....                                                                            | 10 |
| Distanční vzdělávání.....                                                                                      | 11 |
| 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy..... | 12 |
| Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.....                                                                          | 12 |
| Prevence zneužívání návykových látek u dětí.....                                                               | 13 |
| Vybavení dětí v mateřské škole .....                                                                           | 14 |
| Užívání léků v mateřské škole .....                                                                            | 14 |
| 5. Ochrana majetku školy .....                                                                                 | 14 |
| 6. Pravidla hodnocení dětí .....                                                                               | 15 |

## **1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců, dětí a pedagogických pracovníků**

### **Dítě má právo**

1. Děti mateřské školy Moutnice mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Na kvalitní předškolní vzdělávání rozvíjející všechny jeho schopnosti a dovednosti.
3. Na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu.
4. Na vzdělávání podle školského zákona – předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
5. Na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich věku a možnostem.



## **Základní škola a mateřská škola Moutnice,**

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

8. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

9. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.

10. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy.

### **Povinnosti dětí**

1. Řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.

2. Děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování.

3. Do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí.

4. Mateřská škola nezodpovídá za ztráty či poškození osobních věcí, které si děti přinesly. Nedoporučujeme nosit vlastní hračky, výjimkou je plyšák do postýlky.

### **Zákonní zástupci mají právo**

1. Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou činnost. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, pro delší komunikace je nutné domluvit schůzku mimo pracovní dobu učitelky.

3. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ.

4. Vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

5. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě nebo na zahradě.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

1. Má povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ a dodržovat vnitřní režim MŠ.



## **Základní škola a mateřská škola Moutnice,**

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

2. Má podle školského zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ.
3. Má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
4. Má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, především změna adresy, příjmení, místo trvalého pobytu, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt apod. Dále má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zástupce dítěte (rodič, nebo jiný zákonný zástupce) oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte ve škole. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zástupce dítě neprodleně. Způsob omlouvání: učitelce ve třídě, telefonicky nebo informačním systémem Edookit.
6. Má povinnost uhradit předepsané platby za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v daném termínu.
7. Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád MŠ (např. vyzvedávání dítěte po ukončení provozu)
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení, na doporučení lékaře, jestliže dítě nezvládne adaptaci
    - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
    - o ukončení vzdělávání nelze rozhodnout v případě, že je předškolní vzdělávání povinné
8. Rodič musí respektovat školní řád mateřské školy.



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

## **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy**

1. Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ.
2. Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházející do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
3. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ..), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Děti i jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se řídí školním řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **Zajištění provozu**

1. Zřizovatel školy je Obec Moutnice.
2. Pedagogičtí a provozní pracovníci MŠ:

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

Ředitelkou školy je Mgr. Milena Emmerová

Děti vychovávají a vzdělávají čtyři kvalifikované učitelky ve dvou odděleních.

Na každém oddělení může být asistent/ka pedagoga, pokud má některé z dětí doporučení ŠPZ pro toto PO.

#### **Provozní pracovníci:**

Jedna vedoucí stravování, dvě kuchařky a jedna školnice.

Na každém oddělení může pracovat školní asistent/ka, hrazený/á z projektů EU. Školního asistenta/ku mohou také hradit zákonní zástupci dítěte.

Hospodářka školy, IT technik.



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

## **Vnitřní režim dne mateřské školy**

1. Celodenní provoz mateřské školy je **od 6:15 do 16:15 hodin**.
2. Při příchodu do mateřské školy se děti převlékají v šatně. Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce až do třídy. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, tak aby byly co nejbližší věkově k sobě.
3. Příchod dětí je stanoven **do 8:00 hod**, (pozdější příchod např. z důvodu návštěvy lékaře se řeší osobní domluvou s učitelkou ve třídě).
4. Odchod dětí domů po obědě je stanoven na dobu **od 12:15 do 12:30 hod**.
5. Odpoledne si rodiče vyzvedávají děti **od 14:30 do 16:15 hodin**.  
Rodiče mohou v odůvodněných případech přivést nebo vyzvednout dítě i mimo stanovenou dobu, ale **vždy po dohodě s třídní učitelkou**.  
Po vyzvednutí dítěte zákonní zástupci s dítětem neprodleně opustí areál MŠ.  
**Rodič je povinen** vyzvednout si své dítě tak, aby opustili budovu **nejpozději v 16:15 hodin**, kdy končí provozní doba. V případě porušení tohoto ustanovení bude sepsán záznam. Po třech opakujících se záznamech jde již o vážné porušování vnitřního režimu školy, které je důvodem k zahájení jednání s ředitelkou školy.
6. Organizace dne v mateřské škole  
Režim dne je společný pro obě třídy, je stanovený s ohledem na psychohygienické potřeby aktivity a odpočinku u jednotlivých dětí. Stanoveným režimem je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace v naší mateřské škole. Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný.

## **Harmonogram dne**

Děti do MŠ přicházejí do **8:00 hodin**, pozdější příchody jsou tolerovány pouze ve výjimečných případech po dohodě s učitelkami.

Spontánní hry probíhají po příchodu dětí **od 6:15 do 8:45 hodin**, při pobytu venku a při odpoledních aktivitách před odchodem domů. Děti si vybírají činnost a hru podle svého uvážení.

Volné hry a průběžná svačina: **od 8:00 do 8:45 hodin**.

Ranní kruh, vzdělávací a zájmové činnosti v centrech aktivit, hodnotící kruh: **od 8:45 do 9:30 hodin**.

Příprava na pobyt venku, pobyt venku (vycházka, činnosti na školní zahradě) **od 9:30 do 11:40 hodin**.



## **Základní škola a mateřská škola Moutnice,**

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

Pobyt venku probíhá zpravidla dvě hodiny v dopoledních hodinách a při příznivém počasí v jarních a podzimních měsících i hodinu odpoledne. Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a to: při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru a dešti, náledí a při inverzi. Pro pobyt venku je využívána školní zahrada i nejbližší okolí MŠ, např. sportovní hřiště, polní cesty v okolí biokoridorů.

Osobní hygiena, oběd: **od 11:40 do 12:15 hodin.**

Odchod dětí po obědě: **od 12:15 do 12:30 hodin.**

Čtení pohádek, odpočinek dle potřeby dětí, klidové činnosti nespících dětí: **od 12:30 do 14:00 hodin.**

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí (zpravidla od 12:15 hod do 14:00 hodin). **Minimálně půl hodiny odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukováné pohádce.** Děti mají možnost vzít si do postýlek svou oblíbenou plyšovou hračku, nebo polštářek. Děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit (např. kreslení, skládanky, puzzle, prohlížení knížek a časopisů, malování, pexeso atd.). **Podmínkou umožnění dřívějšího vstávání dětí je jejich ohleduplné a tiché chování vzhledem k dětem, které spí.**

Pro předškolní děti s nízkou potřebou spánku jsou přichystány klidové aktivity pro rozvoj různých vzdělávacích oblastí, např. čtenářská pregramotnost, grafomotorika, předmatematické dovednosti apod.

Během odpočinku mohou děti vždy individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Osobní hygiena, odpolední průběžná svačina (od 14:00 do 14:45 hodin), pohybové a zájmové činnosti, hry, individuální práce, dokončení práce v centrech aktivit, podle počasí pobyt na školní zahradě

Odchod dětí: **od 14:30 do 16:15 hodin.**

7. Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě s OÚ Moutnice.

8. Omezení nebo přerušení provozu v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.

## **Úplata za předškolní vzdělávání**

1. Úplata za předškolní vzdělávání je pro rodiče povinná. Základní částka úplaty je činí **500,- Kč** na příslušný měsíc. **Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy - děti, které v**

tel.: + 420 602 560 815

e-mail: zsmoutnice@centrum.cz

IČO: 709 835 85

web: www.skolamoutnice.cz



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku - **se poskytuje bezúplatně**. Děti s odloženou školní docházkou neplatí za předškolní vzdělávání.

**2. Úplatu hradí zákonný zástupce i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ, počínaje dnem, ke kterému bylo dítě přijato do MŠ.**

Mateřská škola má vypracovanou směrnici Úplata v MŠ, která se mění podle aktuálních vyhlášek. Zde je upřesněna možnost žádat o snížení nebo osvobození od úplaty. Žádost obsahuje, komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození, nebo snížení). Dále jméno, datum narození adresu dítěte a doložení požadované dokumentace, jméno, adresu zákonného zástupce, podpis žadatele.

3. V případě přerušení provozu mateřské školy na dobu delší než 5 pracovních dní v měsíci a v měsíci červenci a srpnu se úplata snižuje. Snížení odpovídá poměrné části rozsahu přerušení.

## **Stravování dětí**

1. Dítě přijaté do mateřské školy s celodenním provozem je zároveň přihlášeno k celodennímu stravování a stravuje se vždy. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být přijato do mateřské školy.

2. Veškeré záležitosti, týkající se školního stravování, projednává zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny.

3. Obědy se odhlašují nejpozději den předem do 14,30 hod zákonnými zástupci osobně, na tel. čísle 602 180 134 nebo e-mail: [jidelna@skolamoutnice.cz](mailto:jidelna@skolamoutnice.cz). V případě onemocnění dítěte je možné odebrat oběd pouze první den nemoci, a to do jídelnosměny v době od 12.00 - 12.15 hodin. Odběr stravy je nutno hlásit. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a od druhého dne neodhlášené nepřítomnosti se bude účtovat oběd v plné výši: 91,- Kč (režijní náklady + náklady za suroviny k přípravě jídla).

4. Úhrada stravného se provádí hotovostní platbou a platbou na účet školy (**181 607 046/0300**) ve stanovených termínech vybírání stravného, které jsou na daný školní rok vždy pevně dané.



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

### 3. Organizace předškolního vzdělávání

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

#### Zápis a přijímací řízení do mateřské školy

1. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí, a je stanoven na období od 15. března do 15. dubna. Oznámení o konání zápisu bude zveřejněno obvyklým způsobem, tj. na internetových stránkách školy, v budově mateřské školy, na vývěškách OÚ.
2. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy podle stanovených kritérií, vydaných ředitelkou školy. Kritéria přijetí jsou zveřejněna nejpozději měsíc předem na webových stránkách školy: [ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY :: Skolamoutnice.cz](https://www.skolamoutnice.cz/zapis-do-materске-skoly)
3. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si vyzvednou rodiče v MŠ nebo na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po odevzdání žádosti.
4. Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla starší tří let a to zpravidla děti smyslově, tělesně a duševně zdravé. Při přijímání dětí se SVP se řídí ředitelka školy doporučením PPP. Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu v MŠ, na školní zahradě.

Bližší požadavky pro přijetí dítěte – dítě zvládá:

- a) Komunikaci – dítě je schopné verbálně či neverbálně vyjádřit svůj komunikační záměr.
- b) Osobní hygienu – dítě zvládá samostatně základní hygienické dovednosti. Pedagog pomáhá nejmladším dětem.
- c) Sebeobsluhu – dítě se samostatně převléká a stoluje. Pedagog pomáhá nejmladším dětem.

K ukončení předškolní docházky ve zkušební 3 měsíčně době může dojít, pokud dítě nezvládá základní hygienické dovednosti. Je umožněno, aby si ZZ zajistil ke svému dítěti osobního asistenta.



## **Základní škola a mateřská škola Moutnice,**

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

5. Rodiče mohou využít adaptační program školy – mohou se v době po zápisu zúčastňovat dopoledního programu ve třídě, na zahradě a to vždy po domluvě s pedagogickým pracovníkem.

6. Kapacita mateřské školy je 52 dětí. Zřizovatel školy může udělit výjimku z počtu dětí ve třídách.

### **Povinné předškolní vzdělávání**

Probíhá denně v době od 8.00 hodin do 12.00 hodin. V ostatních provozních hodinách mateřské školy je nepovinné.

#### **Podmínky pro uvolňování dítěte z povinného předškolního vzdělávání:**

Zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte vždy předem, nejdéle však do 3 dnů nepřítomnosti dítěte. Důvod nepřítomnosti zákonný zástupce uvede vždy do Edookitu.

Mateřská škola uvolní dítě z předškolního vzdělávání z těchto důvodů: nemoc, vyšetření u lékaře, rodinné důvody. O uvolnění z rodinných důvodů delšího než 5 dnů požádá zákonný zástupce (ZZ) písemně vedoucí učitelku MŠ. O uvolnění na období delší než 1 měsíc požádá ZZ ředitelku školy a písemně se domluví, jakým způsobem bude dítě individuálně vzdělávat (např. zahraniční cesta rodiče).

#### **Pravidla k přijetí dítěte k individuálnímu vzdělávání:**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních



## Základní škola a mateřská škola Moutnice,

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

termínů: **1. termín první středa v měsíci listopadu, 2. termín první středu v měsíci prosinci.** Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### Distanční vzdělávání

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat **distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, v případech následujících důvodů:

1. Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení.
1. Dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z celé mateřské školy, z celé třídy mateřské školy, z celé třídy na odloučeném pracovišti, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.

Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká:

- Dálkovým způsobem přes počítač (Edookit).
- Jiným způsobem: po telefonické domluvě vyzvednout úkoly ve škole. Podmínkou je dodržení hygienických požadavků (roušky, dezinfekce, odstup).

Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákonný zástupce s paní učitelkou ve třídě, do které dítě dochází.

Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou do IS Edookitu učitelkami vkládány každou středu do 15.00 hodin a následovně dětmi vypracované úkoly budou rodiče vkládat do pondělí 15.00 hodin. Tyto úkoly budou učitelkami slovně hodnoceny.



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

Distanční vzdělávání **je pro děti** s povinnou předškolní docházkou **povinné**, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny.

Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v informačním systému.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

1. Děti jsou předávány rodiči do MŠ **bez zjevných příznaků nemoci** (teplota, kašel, rýma, vši...). **Rodiče odpovídají za to, že předávají do MŠ dítě zdravé.** Pokud dítě při příchodu do mateřské školy jeví známky onemocnění (např. nachlazení, teplota, silná rýma, nepravidelné bolesti apod.), pedagogický pracovník konzultuje jeho zdravotní stav se zákonným zástupcem a může odmítnout takto nemocné dítě přijmout do mateřské školy v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Podle §29 odst. 1,2 zákona 561/2004 Sb. je **školské zařízení povinno zajistit ochranu zdraví** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. **Mateřská škola je povinna vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pedagogický pracovník má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.**

**Pedagogický pracovník ani jiný zaměstnanec mateřské školy není oprávněn podávat dítěti během jeho pobytu ve škole jakékoliv léky.**

2. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole-odpovídají za to, co mají děti v kapsách, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.), odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knihy, hračky, potraviny, pantofle), které si děti berou s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

3. Změna zdravotního stavu dětí přítomných v MŠ je neprodleně telefonicky či osobně oznamována rodičům. MŠ zabezpečuje další dohodnutý přístup k nemocnému dítěti až do jeho předání rodičům, nebo zákonným zástupcům, kteří jsou povinni dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině (např. střevní chřipka aj.) a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře.

V případě pedikulózy (výskyt vši) jsou rodiče povinni okamžitě dítě vyzvednout a zajistit



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

likvidaci vší.

4. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi pedagogické pracovníce MŠ, od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, jinak jim učitelky dítě nevydají.**

5. Školní úraz je takový úraz, který se stal při výchovně vzdělávací činnosti, nebo v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností. Za školní úraz se nepovažuje úraz dítěte, který se mu stane při cestě do školy a zpět. Klasifikace úrazů je v pravomoci ošetřujícího lékaře. Postižený, nebo pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo se o něm dozvěděl jako první, zařídí nezbytné ošetření a informuje ředitelku školy.

Vznikne-li, na základě lékařského ošetření, podezření na školní úraz, je povinností osoby, která dítě k lékaři doprovodila, neprodleně, jakýmkoli způsobem (telefonicky, písemně, osobně), zajistit oznámení této skutečnosti ředitelce školy.

6. V případě úrazu jej dítě neprodleně nahlásí paní učitelce.

7. V prostorách mateřské školy se bez vědomí pedagogických pracovníků školy nesmí pohybovat žádná cizí osoba.

## **Prevence bezpečnosti a zneužívání návykových látek u dětí**

1. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
3. V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

## **Vybavení dětí v mateřské škole**

1. Děti potřebují do třídy pohodlnou obuv s pevnou patou a bílou podrážkou, kterou si samy dovedou obout a uložit do botníku, nikoliv nazouváky.
2. Na pobyt ve třídě lehké kalhoty, tepláky, zástěrky – s kapsou, sukýnky.
3. Na odpolední odpočinek – pyžamo.
4. Náhradní oblečení uložené ve skříňce (spodní prádlo, tepláky, tričko, punčocháče).
5. Na pobyt venku děti potřebují na převlečení starší teplákovou soupravu nebo kalhoty a mikinu, v létě kraťasy a tričko, v zimě kombinézu nebo oteplovací kalhoty a bundu, sněhule.
6. Při deštivém počasí děti potřebují pláštěnku a gumáky.
7. Veškeré věci musí mít děti podepsané, za nepodepsané MŠ neručí.

## **Užívání léků v mateřské škole**

1. Učitelky MŠ nejsou povinny podávat dětem léky na žádost rodičů, protože to nespadá do náplně práce učitelek mateřské školy.
2. Pokud je nutné, aby dítě užívalo některé léky pravidelně i během pobytu v MŠ, musí zákonný zástupce dítěte školu písemně o podávání léků požádat, včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání od lékaře. Na tuto zprávu pak rodiče napíší, že podávání léků dítěti je na jejich zodpovědnost.

## **5. Ochrana majetku školy**

1. Děti mají právo užívat zařízení školy.
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učitelnými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Vedou děti k úctě k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob.



**Základní škola a mateřská škola Moutnice,**  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

---

3. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
4. Škodu na majetku školy, kterou v areálu školy úmyslně dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

## **6. Pravidla hodnocení dětí**

Každé dítě má vedený svůj diagnostický list a portfolio. Je zaznamenáváno zejména v jaké oblasti, je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoc. Jde o důvěrný materiál sloužící pedagogovi k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost.

V Moutnicích 26. 8. 2025

Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy

Gabriela Marešová, zástupkyně ředitelky

Kontrolou této směrnice je pověřena: zástupkyně mateřské školy.