

Základní škola a mateřská škola Moutnice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace se sídlem Moutnice 113			
PRAVIDLA ČINNOSTI ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZMŠ 229/2025	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Milena Emmerová, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Milena Emmerová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	12.9. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 9. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v zájmových útvarech, které jsou součástí zájmového vzdělávání. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti zájmových útvarů (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- rádně docházet do zájmového útvaru,
- dodržovat vnitřní řád základní školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory učebny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do zájmového útvaru předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

1. 9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování, úplata

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Pedagog, který je pověřen vedením zájmového útvaru (dále KROUŽEK), vybírá od žáků přihlášky a omluvenky. Je pověřen vyřizovat žádosti a stížnosti rodičů. Úplatu za kroužek platí rodiče hospodáře školy.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti kroužku rozhoduje ředitelka na základě písemné přihlášky. Přihláška je platná na celý školní rok. Přihláška musí být podána v měsíci září. Účastník se může odhlásit vždy ke konci pololetí, případně dodatečně přihlásit před zahájením druhého pololetí.

2.3 Zájmové útvary jsou poskytovány za úplatu. Ve školním roce 2025/2026 je stanovena úplata **120,- Kč za měsíc** (je počítáno od 15. dne měsíce zahájení kroužku do 15. dne dalšího měsíce) Úplata je splatná zpětně, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Zákonný zástupce účastníka družiny doloží potvrzení čtvrtletně.

2. 6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz kroužku, vedoucí kroužku chybějící hodiny žákům nahradí. Pokud nelze nahradit, hospodárka sníží úplatu poměrným způsobem. .

3. Organizace činnosti

3. 1 Zájmové útvary vykonávají činnost ve dnech školního vyučování, zahájení činnosti proběhne v polovině září, ukončení činnosti v polovině června.

3. 2 Zájmové útvary vykonávají svou činnost v odpoledních hodinách, většinou od 14.00 anebo od 15.15.

3. 3 Odchody žáků z kroužku se řídí pokyny na přihlášce do školní družiny nebo kroužku. Pokud provoz kroužku skončí dříve, než je odchod žáka ze školní družiny, předá vedoucí kroužku žáka osobně do školní družiny. V ostatních případech předá žáka rodičům, případně žák odchází sám, pokud je to uvedeno v přihlášce do kroužku.

3. 4 Zájmový útvar se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, v individuálních případech pouze 15 žáků (IT kroužek)

3. 5 Po dobu rekonstrukce školy probíhají kroužky mimo budovu základní školy – na orlovně nebo v hasičské zbrojnici. Žáky ze školní družiny si na kroužek přebírá vedoucí kroužku od vychovatelek, po skončení kroužku před ukončením docházky žáka do ŠD jej odvádí do ŠD. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, docházejí do kroužku samostatně a budou dozorováni nejdříve 5 minut před zahájením činnosti kroužku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu v kroužku tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4. 2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 4 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vedoucímu svého kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do kroužku žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Na bezpečné místo je uloží pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony do školy žáci nenosí, pokud je mají z osobních důvodů, ukládají je po příchodu do kroužku na bezpečném místě podle pokynů vedoucího.

6. Další pravidla provozu útvarů zájmového vzdělávání

6. 1 Rozpis zájmových útvarů zveřejní ředitel školy do 7. září.

6. 2. Pedagogičtí pracovníci v kroužku zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o činnosti kroužku, zejména o změnách – přesunech hodin kroužku, náhradách za nepřítomnost a dalších mimoškolních akcích. V případě nemoci oznámí změnu činnosti kroužku rodičům.

6. 3 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost kroužku, porušuje kázeň či ohrožuje zdraví a bezpečnost, může být rozhodnutím ředitele z něj vyloučen.

6.4 Rodiče mohou na základě žádosti poslat žáka na tzv. náhled do kroužku. Tento „náhled“ může proběhnout pouze v měsíci září, nejpozději ke 30. 9. musí být podána závazná přihláška do kroužku.

7. Dokumentace

V zájmovém útvaru se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z kroužku.
- b) třídní knihy jednotlivých kroužků, včetně docházky dětí,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje ředitelka školy.
2. Pravidla činnosti zájmových útvarů nabývají účinnosti dne 15. 9. 2025.

Moutnice dne 12. 9. 2025

Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy