

Základní škola a mateřská škola Moutnice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace se sídlem Moutnice113, 664 55 Moutnice		
40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ		
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZMŠ 228/2025	1.4 / V 5
Vypracoval:	Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2025	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) Odhlášení ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. Může být provedeno vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla žádost podána. Písemnou žádost předávají rodiče ředitelce školy.
- b) O zařazení dětí do školní družiny a ukončení docházky rozhoduje ředitelka školy.
- c) Vychovatelky školní družiny předají seznam přijatých žáků hospodářce školy. Ta je povinna sdělit rodičům způsob placení úplaty, výši úplaty, termíny a hlídat platby rodičů.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako

- v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- b) Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
 - c) Zřizovatel školy stanovil na školní rok 2025/2026 příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **200 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1.9. 2025. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
 - d) Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo jej osvobodit od úplaty. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který:
 - a) pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb.),
 - b) je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb.),
 - c) pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až § 43 zákona č. 117/1995 Sb.),
 - d) pobírá přídavek na dítě (nutno doložit „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“).

Osvobození se provádí na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doložené příslušným potvrzením z úřadu práce nebo odboru sociálních věcí.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

- e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve dvou splátkách, vždy v prosinci za období září – prosinec a v červnu za období leden – červen..
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, hospodárka školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena hospodárka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Moutnice 18. 8. 2025

Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy

příloha:
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promírám na období

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy