



Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

1. Úvod

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pro děti a žáky naší školy, pro jejich zákonné zástupce a pedagogy. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště chceme vytvořit vhodné podmínky pro odhalování problémů jak ve vzdělávání našich žáků, tak v jejich psychosociálním vývoji a zároveň předcházet dalšímu rozvoji případných problémů.

V souladu s vyhláškou č. 197/2016 Sb., která nahrazuje vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zabezpečuje naše škola poradenské služby výchovným poradcem, metodikem prevence a speciálními pedagogy, kteří úzce spolupracují s vedením školy a třídními učiteli. Poradenské služby jsou zajišťovány s ohledem na vzdělávací potřeby žáků školy a v rozsahu odpovídajícímu počtu studentů. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně.

Služby mohou být poskytovány na základě žádosti žáků a jejich zákonných zástupců, na základě žádosti jiných ŠPZ nebo na základě žádosti rozhodnutí orgánu veřejné moci (OSPOD). Školní poradenské pracoviště spolupracuje kromě žáků a jejich zákonných zástupců také s učiteli, třídními učiteli, vychovateli a asistenty pedagogů. Veškeré služby jsou poskytovány s důrazem na důvěrnost jednání a v souladu s pravidly GDPR.

2. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce: Mgr. Milena Emmerová

Členové školního poradenského pracoviště:

Metodik prevence: Mgr. Lenka Salzburgerová

Speciální pedagog: Mgr. Ivana Gálová – specializace etopedie, logopedie, psychopedie

Třídní učitelé s kvalifikací speciálního pedagoga:

Mgr. Milena Emmerová – specializace logopedie, surdopedie, SPUCH

Mgr. Lenka Salzburgerová – specializace logopedie, surdopedie, SPUCH

Mgr. Veronika Kalasová – specializace somatopedie, tyflopédie, psychopedie



Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

Mgr. Eliška Zemánková – specializace etopedie, surdopedie,
psychopedie

Konzultační hodiny:

Úterý: 12.30 – 13.30 nebo dle dohody

Telefonní kontakt: 602 560 815

3. Hlavní cíle ŠPP:

- Zajištění metodické podpory učitelům a pedagogickým pracovníkům školy. Pomoc s aplikací speciálně pedagogických poznatků do výuky.
- Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi, např. ŠPZ, OSPOD apod.
- Poskytování metodické podpory rodičům dětí se SVP, dětí mimořádně nadaných a dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
- Prevence školní neúspěšnosti – pomoc žákům, kteří mají problémy s učením, včetně podpory při vytváření individuálního vzdělávacího plánu.
- Prevence sociálně patologických jevů a rizikových jevů.
- Zajištění péče o žáky se speciálně-pedagogickými vzdělávacími potřebami
- Dlouhodobá, pravidelná a kvalitní komunikace se ŠPZ, včetně vyhodnocování přijatých podpůrných opatření
- Řešení problémů spojených se školní docházkou – pozdní příchody, neomluvené či vysoké absence
- Poskytování základního kariérního poradenství na úrovni prvního stupně ZŠ
- Výchova k podnikavosti jako podpora kariérového výběru žáků
- Prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními
- Včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů

Podmínky poskytování služeb:

- Podmínkou poskytování služeb školního poradenského pracoviště je souhlas zákonného zástupce dítěte nebo žáka. V konkrétních případech musí být tento souhlas písemný. Souhlasu zákonného zástupce není třeba, pokud je ohroženo tělesné nebo duševní zdraví dítěte nebo žáka nebo osob v jeho okolí.
- Dokumentace ŠPP o činnostech je vedena v souladu s předpisy GDPR o ochraně osobních údajů. Přístup k dokumentaci dítěte nebo žáka mají pouze je zákonní zástupci.



Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

4. Pracovní náplně členů poradenského pracoviště

a) Pracovní náplň výchovného poradce

1. Je podřízen řediteli školy
2. Koordinuje
 - pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
 - spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
 - vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky
 - péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů
3. Samostatně zajišťuje
 - evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
 - odesílání dotazníků
 - shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
 - organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
 - přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky
 - dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
 - řešení problémů spojených se školní docházkou:



Základní škola a mateřská škola Moutnice,

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

- sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
- sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá řediteli školy:

- zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy na opatření v oblasti volby povolání žáků školy
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

b) Pracovní náplň školního metodika prevence

1. Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucímu školního poradenského pracoviště.

2. Koordinuje

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence



Základní škola a mateřská škola Moutnice,

okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

3. Samostatně zajišťuje

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
- průběžnou práci s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
- poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, jejíž součástí je schránka důvěry
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- úzkou spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. s krajským školským koordinátorem prevence; účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos důležitých informací z jejich obsahu
- zpracování podkladů pro informaci o Minimálním preventivním programu školy pro okresního metodika prevence, popř. krajského školského koordinátora prevence
- specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit a pomáhá při vytváření jejich nabídky
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:



Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
- závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

c) Pracovní náplň školního speciálního pedagoga

1. Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucímu školního poradenského pracoviště.

2. Koordinuje

- speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky s vývojovými poruchami učení na 1. stupni základní školy, účastní se jejich projednávání se zákonnými zástupci

3. Samostatně zajišťuje

- speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
- speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti
- individuální reedukaci specifických poruch učení u integrovaných žáků v rámci realizace individuálního vzdělávacího programu, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci těchto žáků
- návrhy a realizaci opatření, které směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy, pomáhá při jejich aplikaci
- na žádost vyučujících naslechy v hodinách, na jejich základě navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vede knihovnu speciální pedagogiky a evidenci pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje jejich půjčování učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům
- poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků
- specifické oblasti činnosti:
 - aktivně se účastní zápisu budoucích žáků prvních ročníků
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem na tvorbě podpůrného vzdělávacího programu pro školně neúspěšné žáky
 - spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a dalších specializovaných pracovišť
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní



Základní škola a mateřská škola Moutnice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace, 664 55 Moutnice 113

4. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního speciálního pedagoga na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- závěrečnou zprávu o činnosti školního speciálního pedagoga za daný školní rok

Školní speciální pedagogové pracují na základě dohody o pracích konaných nad rozsah přímé pedagogické činnosti s dětmi a žáky, kterým byla doporučena docházka do předmětu speciálně pedagogické péče podle potřeb žáka. Speciální pedagogové zajišťují PSPP pro žáky s poruchami učení, logopedickými poruchami, poruchami chování a rozvoje čtenářské gramotnosti pomocí reedukace.

V Moutnicích dne 2. 9. 2025

Mgr. Milena Emmerová, ředitelka školy